



Samenwerkingsovereenkomst

DUWO – huurdersorganisaties BRES, VBU, WijWonen, De Eerste Kamer

4 december 2019



Inhoudsopgave

Preambule	2
Artikel 1. Definities	3
Artikel 2. Doelen en uitgangspunten	3
Artikel 3. Niveaus van belangenbehartiging	3
3.1. HO's op lokaal niveau	3
3.2. De samenwerking van HO's op centraal niveau	4
Artikel 4. Wijze van samenwerking	4
4.1. Samenwerking DUWO en de HO's	4
4.2. DUWO centraal versus DUWO vestiging	5
Artikel 5. Uitvoering Overlegwet en Woningwet	5
5.1. Wanneer informatie-, advies-, en instemmingsrecht?.....	5
5.2. Spiedprocedure	5
Artikel 6. Geschillenregeling	6
6.1. Procedure bij geen overeenstemming tussen DUWO/HO's.....	6
6.2. Geen informatie wegens bedrijfsbelang	6
Artikel 7. Communicatie van de resultaten	6
Artikel 8. Financiële aspecten	6
8.1. Bijdrage vanuit DUWO	6
8.2. Begroting.....	6
8.3. Ledenbijdrage	7
Artikel 10. Toetreding andere HO's	8
Artikel 11. Slotbepalingen: evaluatie, beëindigen en opzeggen	8

Preambule

Partijen,

Stichting DUWO, gevestigd te Delft, hierna te noemen DUWO, in deze vertegenwoordigd door de heer B. Kuenen, bestuurder,

En

Huurdersvereniging BRES, Huurdersorganisatie WijWonen, Vereniging Bewoners Uilenstede, Huurdersvereniging De Eerste Kamer, de HO's,

Vinden het belangrijk om afspraken te maken in het kader van de huurdersparticipatie en gaan om die reden een samenwerkingsovereenkomst aan waarbij het volgende wordt overwogen:

- Dat DUWO er waarde aan hecht dat de inbreng door huurders wordt geleverd.
- Dat zowel DUWO als de HO's erkennen dat het voor verhuur en beheer door DUWO in elkaars belang is dat de HO's en DUWO structureel overleg met elkaar voeren.
- Dat DUWO en de HO's waarde hechten aan een samenwerking waardoor de bij deze overeenkomst aangesloten HO's zoveel mogelijk vanuit een samenwerking zullen optreden.
- Dat DUWO en de HO's nadere afspraken willen maken over de uitwerking van de Woningwet en Overlegwet zodat de invloed van huurders op het beleid van DUWO wordt gewaarborgd.
- Dat de HO's de vertegenwoordigers zijn van de huurders van DUWO en de belangen van die huurders behartigen.
- Dat deze overeenkomst als doel heeft om de samenwerking, rolverdeling, communicatie en overleg tussen DUWO en de HO's zo goed mogelijk te laten verlopen.
- DUWO en de HO's streven naar een samenwerking waarbij respect is voor elkaars standpunten en wederzijdse doelstellingen.
- Dat het mogelijk is dat partijen geen overeenstemming bereiken en dat de wederzijdse argumenten goed worden vastgelegd.

Artikel 1. Definities

Activiteitenplan:	Voor ieder beleidsjaar worden de doelstellingen van een HO in een activiteitenplan vastgelegd. Dit activiteitenplan vormt tevens de basis voor de begroting van de HO voor het betreffende beleidsjaar.
Beleidsjaar:	De beleidsperiode van 1 januari t/m 31 december van het betreffende jaar.
Bestuur:	De raad van bestuur van DUWO
B.O.:	Het bestuurlijk overleg tussen het bestuur en de HO's
Complex:	Een aantal vhe's dat een eenheid vormt voor het beheer van DUWO en als zodanig in de administratie van DUWO is opgenomen.
Dagelijks bestuur:	De minimale samenstelling van een bestuur van een HO, bestaande uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en koepel/extern.
DUWO bijdrage:	De bijdrage die DUWO als verhuurder levert in de zin van artikel 5 lid 1 van de Overlegwet.
HO:	HO in de zin van artikel 1 lid 1 sub f van de Overlegwet.
Leden bijdrage:	De contributiebijdrage die wordt geleverd door de huurders die lid zijn van de HO.
Overlegwet	Wet op het overleg huurders verhuurder
RvC:	De Raad van Commissarissen van DUWO
SHO:	Samenwerkende Huurdersorganisaties - De HO's die bij deze samenwerkingsovereenkomst zijn aangesloten.
SOK:	Samenwerkingsovereenkomst
Vestiging:	Het bezit van DUWO is verspreid over de vestigingen Amsterdam, Delft, Den Haag, Leiden en Midden-Nederland.
VHE:	Verhuurbare eenheid

Artikel 2. Doelen en uitgangspunten

1. De doelen van verhuurders en HO's komen niet altijd overeen. Verhuurders verhuren en beheren woningen en HO's behartigen de belangen van de huurders van een verhuurder. DUWO richt zich als verhuurder primair op het huisvesten van studenten en andere doelgroepen uit de onderwijskolom en heeft als doel om te zorgen voor voldoende, betaalbare, duurzame en veilige woningen. Hierbij zijn keuzes over geldstromen, investeringen, relaties met onderwijsinstellingen en financiële continuïteit van belang. De HO's van DUWO hebben als doel om de belangen van de huurders te behartigen voor een specifieke locatie. Dit doen zij, conform de Woning- en Overlegwet, door hun recht op instemming of advies over beleidskeuzes van DUWO uit te oefenen
2. DUWO en de HO's zien hierbij één centraal doel, namelijk 'studenten en genoemde doelgroepen op een betaalbare manier te huisvesten en de tevredenheid te bevorderen, nu en in de toekomst'. Door in deze samenwerkingsovereenkomst vast te leggen op welke wijze er aan dit gezamenlijke doel gewerkt kan worden, zal dit een positieve invloed hebben op de woonbeleving van de individuele huurder. Uitgangspunt hierbij is dat door goed samen te werken het beleidsproces voor beide partijen effectiever en efficiënter verloopt. Hiervoor dienen partijen elkaar op een serieuze en respectvolle manier te behandelen. Om deze reden is het ook van belang dat, indien overleg niet leidt tot overeenstemming op een bepaald onderwerp, de wederzijdse argumenten worden gerespecteerd en vastgelegd.
3. De HO's werken waar mogelijk samen en streven ernaar om een gezamenlijk standpunt naar DUWO uit te dragen.

Artikel 3. Niveaus van belangenbehartiging

3.1. HO's op lokaal niveau

1. Een huurdersorganisatie behartigt de belangen van huurders in (een deel van) een DUWO-vestiging. Op lokaal niveau bundelen HO's ervaringen van hun leden om tot onderwerpen te komen die vervolgens bij DUWO (lokaal of centraal) geagendeerd worden. In bijlage 1 zijn de onderwerpen die aan de orde komen verder uitgewerkt.

3.2. *De samenwerking van HO's op centraal niveau*

1. De HO's vervullen waar mogelijk in samenwerking hun rol als belangenbehartiger op centraal niveau. Het betreft de onderwerpen die in bijlage 1 op centraal niveau staan.
2. De HO's hebben de rol om mede richting te geven aan de koers van DUWO op centraal niveau. Ze zijn betrokken bij het opstellen van beleid door input te leveren op de probleemanalyse, bij de mogelijke oplossingen, waarover zij hun voorkeur uitspreken.
3. De verantwoordelijkheid voor het organiseren van de eventuele onderlinge afstemming ligt bij de HO's.

Artikel 4. Wijze van samenwerking

4.1. *Samenwerking DUWO en de HO's*

1. De HO's hebben een rol in de beleidsvorming van DUWO door met afweging van de relevante belangen mee te denken over mogelijke (beleidsmatige) oplossingen. Op basis hiervan zal DUWO beleidsvoorstellen maken en na bespreking met de HO's en interne besluitvorming ter advies (of indien van toepassing ter instemming) voorleggen aan de HO's. Deze manier van samenwerking is op zowel centraal als op vestigingsniveau mogelijk en is verder uitwerkt in 4.1.1 tot en met 4.1.3.
2. Documenten die in het kader van samenwerking worden opgesteld worden als vertrouwelijk beschouwd en niet zonder toestemming van de andere partijen met derden gedeeld. Formele adviestrajecten worden als openbare documenten beschouwd.

Het overleg tussen DUWO en de HO's bestaat uit drie verschillende fasen:

4.1.1. Fase 1: verkennen

1. Tijdens deze fase staat het oriënteren op een onderwerp centraal. Vertegenwoordigers van alle partijen brengen hun kennis, betrokkenheid en ideeën in. We verkennen wat we denken dat goed is, wat kan en wat niet kan en waar we rekening mee moeten en willen houden. We maken geen concrete afspraken.
2. Deze fase is rechtenvrij. Dit betekent dat zowel DUWO als de huurdersorganisaties geen aanspraak kunnen maken op hetgeen wordt besproken in deze fase. Ieder kan 'vrij' spreken.
3. De bijeenkomsten in deze fase zijn vormvrij. Dit betekent dat ze zowel digitaal als door fysieke aanwezigheid kunnen plaatsvinden.
4. DUWO en de andere partijen verstrekken voorafgaand aan een bijeenkomst (indien beschikbaar) informatie. In deze informatie duidt DUWO of de andere partij de context van het onderwerp. Partijen verstrekken geen standpunten of meningen, maar benoemen zo nodig wel de besluitvormingsgeschiedenis van een onderwerp.
5. We maken geen formeel verslag van de bijeenkomst, maar wel korte notitie met de aandachtspunten en conclusies.
6. Zowel huurdersorganisaties als andere belanghebbenden (huurders, actiegroepen, studieverenigingen) zijn welkom. DUWO informeert de huurdersorganisaties tijdig als er andere partijen worden uitgenodigd.

4.1.2. Fase 2: informatie uitwisselen

1. Tijdens deze fase staat het verkennen van elkaars standpunten en het voorgenomen beleid van DUWO centraal. We voeren tijdens de bijeenkomst een gesprek/dialog/debat met inhoud.
2. Deze fase is rechtenvrij. Dit betekent dat zowel DUWO als de huurdersorganisaties geen aanspraak kunnen maken op hetgeen wordt besproken in deze fase.
3. Tijdens de bijeenkomsten in deze fase zijn deelnemers fysiek aanwezig.
4. Zowel DUWO als de huurdersorganisaties hebben de plicht elkaar actief en zo volledig mogelijk te informeren. Ze wisselen stukken die van belang zijn voor een bijeenkomst en het innemen van standpunt/mening twee weken voor de bijeenkomst uit.
5. DUWO maakt een verslag van de bijeenkomst, tenzij partijen daarover andere afspraken maken.
6. Zowel DUWO als de huurdersorganisaties mogen zich tijdens de bijeenkomst laten bijstaan door een extern adviseur/specialist. Partijen gaan uit kostenoverwegingen terughoudend met dit recht om en melden dat van te voren.
7. Als partijen daar behoefte aan hebben kan er nogmaals overleg plaatsvinden.
8. Alleen de huurdersorganisaties die zich hebben aangesloten bij 'de samenwerkingsovereenkomst' mogen deelnemen aan deze bijeenkomst.

4.1.3. Fase 3: formeel advies

1. Tijdens deze fase vraagt DUWO formeel, conform de Woningwet en Overlegwet, advies aan de verschillende huurdersorganisaties.
2. Deze fase is niet rechtenvrij. De huurdersorganisaties brengen binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag een schriftelijk advies uit aan DUWO. DUWO kan deze termijn op verzoek van de HO's verlengen.
3. Partijen kunnen de adviesaanvraag of het advies als ze willen tijdens het bestuurlijk overleg bespreken. Het bestuurlijk overleg vindt 4x per jaar plaats. DUWO stuurt twee weken voor het plaatsvinden van het bestuurlijk overleg de agenda naar de HO's en draagt zorg voor de verslaglegging.
4. Alle huurdersorganisaties, dus ook de huurdersorganisaties die niet deelnemen aan de samenwerkingsovereenkomst, ontvangen de adviesaanvraag.
5. DUWO laat de HO's binnen twee weken na ontvangst van het advies weten of zij het advies zal overnemen. DUWO kan aan de HO's het verzoek voorleggen om in te stemmen met de verlenging van de termijn.
6. In het geval het bestuur van DUWO het advies niet overneemt, legt zij dit voor aan haar RvC. Die moet toestemming geven als DUWO het beleid toch uit wil voeren. DUWO koppelt dit schriftelijk terug aan de HO's.

4.2. DUWO centraal versus DUWO vestiging

1. Tussen DUWO en de HO's wordt zowel op centraal als op vestigingsniveau structureel overleg gevoerd. Om beide processen zo effectief en transparant mogelijk te laten verlopen, wordt op centraal en op vestigingsniveau een vergelijkbare overlegstructuur toegepast.
2. Om de verbinding tussen DUWO centraal en DUWO vestiging optimaal te houden zullen zowel DUWO als de HO's elkaar zoveel mogelijk informeren over hetgeen tijdens de vergaderingen wordt besproken.
3. DUWO zal ervoor zorgdragen dat de verslagen van de overleggen zo breed mogelijk intern worden verspreid en gekend worden.
4. De HO's houden elkaar op de hoogte van hun interne overleggen met als doel onderwerpen die mogelijk DUWO breed relevant zijn met elkaar te delen en daar afspraken over te maken.

Artikel 5. Uitvoering Overlegwet en Woningwet

5.1. Wanneer informatie-, advies-, en instemmingsrecht?

1. Op grond van de Overlegwet en de Woningwet is als bijlage 1 een overzicht met betrekking tot het informatie-, advies-, en instemmingsrecht bijgevoegd.
2. Het staat zowel DUWO als de HO's vrij om onderwerpen, los van bijlage 1, ter advisering voor te leggen.

5.2. Spoedprocedure

1. Wanneer er sprake is van een dossier waarbij de reguliere overlegstructuren onder tijdsdruk komen te staan, komt een dossier onder de volgende voorwaarden in aanmerking om via een spoedprocedure te worden behandeld;
 - a. De spoedeisende partij heeft bij de andere partijen per email en telefonisch een verzoek tot een spoedprocedure ingediend.
 - b. Het verzoek tot een spoedprocedure is door geen van de deelnemers aan deze overeenkomst binnen 2 werkdagen afgewezen
2. Een verzoek tot een spoedprocedure bestaat uit;
 - a. Onderbouwing van nut en noodzaak om een gespecificeerd dossier via een spoedprocedure te behandelen.
 - b. Een termijn waarbinnen het dossier in spoedprocedure moet worden afgehandeld.
 - c. Een schets van de informatiepositie die van beide partijen wordt verwacht om het dossier in spoedprocedure te kunnen behandelen.
 - d. Een voorstel over de manier waarop binnen de proceduretermijn invulling wordt gegeven aan de samenwerking op basis van deze overeenkomst, voor zover daar sprake van is.

3. Wanneer een dossier behandeld wordt via een speedprocedure committeren alle betrokken partijen zich aan het uitgangspunt dat bestuursbesluiten zowel door DUWO als de HO's binnen 2 werkdagen moeten worden genomen.

Artikel 6. Geschillenregeling

6.1. Procedure bij geen overeenstemming tussen DUWO/HO's

1. Adviezen worden zoveel mogelijk door de HO's vanuit samenwerking gegeven.
2. In het geval DUWO en de HO's geen overeenstemming kunnen bereiken omtrent instemmingsplichtige onderwerpen zal DUWO in het geval ze van mening is dat het onthouden van instemming door de HO's onredelijk of onbillijk is, de kantonrechter om een uitspraak vragen.

6.2. Geen informatie wegens bedrijfsbelang

1. Indien het bestuur van DUWO wegens zwaarwegende bedrijfsbelangen geen informatie aan de HO's kan verstrekken, zal het bestuur de HO's zo veel als in dat geval mogelijk is uitleg geven over deze situatie.
2. In beginsel vertrouwen de HO's erop dat het bestuur een gewogen belangenafweging heeft gemaakt.

Artikel 7. Communicatie van de resultaten

1. Voor zowel DUWO als de HO's is het van belang dat de resultaten van overleg en samenwerking worden uitgedragen naar de achterban. Hierbij zien zowel de HO's als DUWO een gezamenlijk belang: transparante communicatie en argumentatie van de behaalde resultaten.
2. Behaalde resultaten en wijzigingen uit overleg worden gecommuniceerd via een nieuwsbrief of website door de HO's met daarbij een toelichting over de belangen die zijn gewogen en de rol van DUWO en de HO's. Hiervan kan zowel DUWO als de HO's profiteren omdat er op deze manier een archief kan worden opgebouwd en er transparant en efficiënt te werk kan worden gegaan.
3. DUWO zal het beleid zo veel mogelijk bekendmaken via de website en/of nieuwsbrieven en daarbij aangeven welke rol de HO daarin heeft gespeeld.
4. Partijen dragen in gezamenlijkheid zorg voor een archief.

Artikel 8. Financiële aspecten

8.1. Bijdrage vanuit DUWO

1. DUWO vergoedt aan de huurdersorganisatie de kosten die rechtstreeks samenhangen met en redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken.
2. De bijdrage vanuit DUWO wordt vastgesteld aan de hand van de begroting van de HO's, conform artikel 8.2 lid 2.

8.2. Begroting

1. Jaarlijks dient de HO, uiterlijk op 30 november, een activiteitenplan met begroting voor het komende jaar bij DUWO in. In het activiteitenplan en de begroting wordt vermeld welke activiteiten de HO van plan is te ondernemen in het komende jaar met de daaraan verbonden uitgaven. In deze begroting maakt de HO onderscheid tussen de DUWO bijdrage en de ledenbijdrage. DUWO beoordeelt in die begroting de DUWO bijdrage.
2. DUWO en de HO's hebben afspraken gemaakt over de verdeling van de kostenposten tussen DUWO en de leden. Dit format is bijgevoegd als bijlage 2.
3. Deze begroting bevat in ieder geval de vergoeding voor de bestuursleden van de HO waarbij de volgende voorwaarden gelden:
 - a. Er wordt € 1500,-¹ per bestuurder per jaar begroot aan de kant van DUWO. Dit bedrag zal jaarlijks aan de hand van het gemiddelde inflatiecijfer van het jaar daarvoor worden

¹ Dit bedrag wordt met terugwerkende kracht geïndexeerd vanaf 2 augustus 2017

geïndexeerd². Voorbeeld: voor de begroting van 2020, gemaakt in 2019, is het gemiddelde inflatiecijfer over 2018 van toepassing.

- b. Per 1000 VHE's mag er 1 bestuurslid worden aangesteld waarbij altijd een minimum is toegestaan van 4 bestuursleden als dagelijks bestuur.

Indien een HO een hogere vergoeding wenst vast te stellen of meer bestuursleden wenst aan te stellen dan op basis van 8.2 mogelijk is, dient dit te worden vergoed vanuit de ontvangen ledenbijdrage, zie 8.3.

4. Na ontvangst van de begroting vindt desgewenst overleg plaats tussen DUWO en de HO om overeenstemming te bereiken over het budget voor het komende jaar.
5. De bijdrage van DUWO wordt per kalenderjaar beschikbaar gesteld nadat de begroting van de HO is goedgekeurd. Daarbij wordt 50% van de begroting voor 1 januari van dat jaar overgemaakt en 50% na ontvangst van het jaarverslag van het jaar daarvoor.
6. De HO legt jaarlijks (na afloop van het kalenderjaar) verantwoording af over de gemaakte kosten en de besteding van de door de verhuurder beschikbaar gestelde middelen. DUWO ontvangt deze verantwoording voor 1 april.
7. Het activiteitenplan, de begroting en het financieel verslag worden door de HO voorgelegd aan de eigen achterban.
8. Kosten waardoor de begroting zal worden overschreden, komen slechts ten laste van DUWO, voor zover DUWO in het dragen daarvan toestemt, conform artikel 7 lid 2 van de Overlegwet. Toestemming wordt gegeven door het bestuur van DUWO.
9. DUWO kan naast het verstrekken van de financiële bijdrage de HO faciliteiten bieden of een deel van de bijdragen vervangen door een verstrekking in natura. De kosten hiervoor kunnen in mindering worden gebracht op de in lid 3 genoemde bedragen.
10. Niet-bestede bijdragen van DUWO worden door DUWO verrekend met de bijdrage van het volgende jaar, danwel door de HO terugbetaald aan DUWO, wanneer met die bijdrage het eigen vermogen van de HO eenmaal de jaarmzet³ van de HO overstijgt

8.3. Ledenbijdrage

1. DUWO incasseert de ledenbijdrage van de leden van de HO's middels de maandelijkse huurbetaling.
2. De hoogte van de ledenbijdrage wordt door de HO's vastgesteld.
3. De opbrengst van de ledenbijdrage wordt na afsluiting van ieder kwartaal door DUWO overgemaakt op de rekening van de HO's.

Artikel 9. Vertegenwoordigers HO's

1. Zowel DUWO als de HO's zijn van mening dat een HO moet bestaan uit een representatief bestuur om haar taak goed te kunnen vervullen. De bestuursleden van de HO's moeten daarom aan een aantal voorwaarden voldoen. De volgende voorwaarden zijn in overleg tussen DUWO en de HO's opgesteld, te weten:
 - a. Het bestuurslid moet bij een onderwijsinstelling staan ingeschreven als student⁴, promovendus⁵ of (gast) onderzoeker⁶;
 - b. Het bestuurslid moet een woning huren bij DUWO
2. Mocht het bestuurslid niet voldoen aan één van deze eisen, dan kan het bestuurslid binnen een termijn van zes maanden na het vervallen van de hiervoor genoemde status geen deel meer uit

² Consumentenprijsindex 2015=100.

³ De jaarmzet bestaat uit de jaarbijdrage van DUWO en de ledenbijdrage van één jaar

⁴ Als studentingeschreven aan een instelling als bedoeld in artikel 1.1.1, onderdeel b van de Wet educatie en beroepsonderwijs of als student aan een universiteit of hogeschool als bedoeld in artikel 1.2, onderdelen a en b van de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek.

⁵ Promovendus wanneer er een promotie wordt voorbereid bedoeld in [artikel 7.18 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#).

⁶ Er moet een arbeidsovereenkomst met de onderwijsinstelling overlegd kunnen worden waaruit blijkt dat het bestuurslid als (gast) onderzoeker in dienst is bij de onderwijsinstelling.

maken van het bestuur van de HO. Wanneer één van deze situaties zich voordoet is de HO verplicht DUWO en de andere HO's hiervan in kennis te stellen.

3. Mocht een HO zich niet houden aan de bovenstaande termijn, dan behouden de andere HO's en DUWO zich het recht voor om de samenwerkingsovereenkomst met de betreffende HO te beëindigen of op te schorten tot wel weer aan de voorwaarden wordt voldaan.
4. Om de continuïteit in het bestuur van een HO te bevorderen zal een bestuurslid die in de uitoefening van zijn bestuurstaak deelneemt aan de overleggen met DUWO op centraal niveau, zitting te nemen voor minimaal 1 jaar. In het geval persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding zijn kan hiervan worden afgeweken.


Artikel 10. Toetreding andere HO's

1. Een HO in de zin van de Overlegwet kan, met instemming van alle partijen, als lokale HO aan deze overeenkomst deelnemen.
2. Toetreding vindt plaats door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 11. Slotbepalingen: evaluatie, beëindigen en opzeggen

1. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd
2. DUWO en de HO's evalueren elk jaar tijdens het bestuurlijk overleg in december r de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan deze overeenkomst. Eens per drie jaar wordt de overeenkomst uitgebreid geëvalueerd en kan deze zo nodig in overleg worden bijgesteld.
3. Wanneer DUWO en/of een meerderheid van de HO's van mening is dat een toegetrede HO (niet) meer voldoet aan de bepalingen van de Overlegwet, kan de deelname aan deze overeenkomst met opgaaf van redenen en na overleg met alle betrokken HO's met onmiddellijke ingang worden beëindigd.
4. Wanneer één partij de overeenkomst wil opzeggen, dan gebeurt dit met een termijn van minimaal zes maanden. Van het voornemen zal eerst een vooraankondiging worden gedaan, zodat over de beweegredenen een overleg kan plaatsvinden. DUWO kan reeds betaalde gelden in dat geval teruggeisen, met dien verstande dat DUWO de kosten blijft vergoeden die rechtstreeks samenhangen met en redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken.


Aldus overeengekomen en in viervoud opgemaakt te Den Haag, 4 december 2019



B. Kuenen
Bestuurder
Stichting DUWO



A. van Haaster
Voorzitter
Huurlersvereniging BRES



T. Schuurmans
Voorzitter
Huurlersorganisatie WijWonen



J. Mokkink
Voorzitter
Vereniging Bewoners Uilenstede



M.M. Jansen
Voorzitter
Huurlersvereniging De Eerste Kamer