



Protocol cameratoezicht DUWO

september 2019

DUWO plaatst camera's in wooncomplexen als daar een gegronde reden voor bestaat. Cameratoezicht bevordert het veiligheidsgevoel en voorkomt vandalisme. Het cameratoezicht zorgt er ook voor dat er toezicht kan worden gehouden op de eigendommen van DUWO en dat incidenten worden geregistreerd.

In dit protocol wordt de praktische uitvoering van het cameratoezicht beschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de bescherming van de privacy van huurders, bezoekers, derden en medewerkers van DUWO of door haar ingeschakelde partijen.

1. Aard van het cameratoezicht

- 1.1 DUWO hanteert cameratoezicht ten behoeve van toegangscontrole van gebouwen en terreinen van DUWO, preventie en registratie van overlast (zoals vandalisme), preventie en registratie van strafbare feiten door derden (zoals inbraak, diefstal of vernieling), bevorderen van veiligheid van de bewoners, verschaffen van woongenot en alles dat daar direct mee samenhangt.
- 1.2 De beelden worden uitsluitend bij een melding van een incident zoals omschreven in 1.1. uitgekeken, op grond van een vordering van de politie. DUWO bekijkt de beelden zelf alleen als er sprake is van schade aan eigendommen van DUWO, op een wijze als vastgelegd in artikel 7.
- 1.3 Het cameratoezicht wordt aangekondigd doordat de camera's duidelijk zichtbaar zijn opgehangen, en op andere duidelijk herkenbare wijze indien de situatie daarom vraagt.

2. Plaatsen van camera's in DUWO complexen

- 2.1 Het uitgangspunt is dat DUWO geen camera's plaatst in de complexen tenzij daar uit sociale- of veiligheidsoverwegingen een gegronde reden voor is of als de huurders van het complex om cameratoezicht vragen. De reden van het cameratoezicht wordt door DUWO vastgelegd.
- 2.2 Wanneer de huurders van het betreffende complex vragen om cameratoezicht moet 70% van de huurders in het betreffende complex daarmee akkoord zijn.

3. Uitvoering van het cameratoezicht

- 3.1 Het uitgangspunt is dat de uitvoering van het cameratoezicht wordt uitbesteed aan een externe partij.

3.2 Wanneer, gelet op de aanwezige infrastructuur of andere naar oordeel van DUWO moverende redenen, het niet mogelijk blijkt om het toezicht extern uit te besteden, dan zal DUWO zelf overgaan tot het uitvoeren van het toezicht.

3.3 DUWO blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het cameratoezicht.

4. Bewaartermijn van beelden

4.1 Na vastlegging worden de beelden in principe gedurende maximaal 4 weken bewaard met het oog op het gebruik voor de onder 'aard van het cameratoezicht' genoemde doelen.

4.2 Indien op de beelden een incident zichtbaar is betreffende het onder 'aard van het cameratoezicht' genoemde, mogen deze beelden langer worden bewaard en wel totdat het incident is opgelost.

4.3 Na verstrijken van deze termijn of de oplossing van een incident worden de beelden gewist door ze te overschrijven met een nieuwe opname.

4.4 Op verzoek van een persoon die is vastgelegd op camerabeelden zullen deze beelden worden gewist als er geen noodzaak meer is krachtens dit beleid om de beelden nog langer te bewaren.

5. Toegang en beveiliging van beelden

5.1 De fysieke ruimte waarin en de server waarop de beelden bewaard worden, is op passende technische en organisatorische wijze beveiligd tegen toegang door onbevoegden. Deze ruimte is niet binnen een kantoorruimte van DUWO gevestigd. De beelden worden via een beveiligde verbinding doorgestuurd naar de externe partij. Het is voor DUWO niet mogelijk om de beelden zelf in te zien.

5.2 Daarnaast worden minimaal de volgende beveiligingsmaatregelen genomen:

- Toegang tot de fysieke ruimte waar de beelden opgeslagen liggen is beveiligd middels fysieke toegangsbeveiliging (sleutel, pasje, etc.);
- De beelden zijn op een apart, besloten systeem opgeslagen niet via het netwerk toegankelijk voor anderen dan de externe partij;
- Er wordt gelogd wie beelden opvragen en wanneer.
- De personen die beelden mogen bekijken, zijn expliciet aan geheimhouding gebonden.

6. Inzageverzoek en kopieën van camerabeelden

- 6.1 Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan inzage krijgen in beelden waarop hij herkenbaar in beeld is. Hiertoe kan een afspraak worden gemaakt bij DUWO (zie hiertoe contactgegevens onder artikel 8).
- 6.2 Een persoon die is vastgelegd op camerabeelden kan een kopie van deze beelden verkrijgen door een verzoek langs elektronische of schriftelijke weg in te dienen bij DUWO. Bij ieder verzoek zal DUWO beoordelen in hoeverre dit mogelijk is, met inachtneming van rechten van andere, op de beelden zichtbare, personen.
- 6.3 Een verzoek tot inzage of opvraging van een kopie vereist legitimatie en een duidelijke aanduiding van het tijdvak waarop de betrokkene vermoedt dat hij gefilmd is.
- 6.4 Dergelijke verzoeken worden door de betreffende vestigingsdirecteur van DUWO beoordeeld.
- 6.5 Voor afhandelen van inzageverzoeken en het verstrekken van een kopie worden in beginsel geen kosten gerekend. Enkel in het geval de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt kunnen redelijke kosten in rekening worden gebracht door DUWO.

7. Afgifte van camerabeelden

- 7.1 Opgenomen camerabeelden worden uitsluitend aan Justitie verstrekt wanneer daartoe een wettig gegeven bevel door een Officier van Justitie is ontvangen, of wanneer een andere wettelijke regeling DUWO hiertoe verplicht.
- 7.2 Enige uitzondering op artikel 7.1 is wanneer DUWO zelf aangifte doet van een mogelijk strafbaar feit en de beelden hierbij aan Justitie verstrekt ter beoordeling.
- 7.3 Geen inzage wordt verstrekt aan private partijen, behalve wanneer zij zelf in beeld zijn en een inzageverzoek doen conform datgene dat bepaald is in artikel 6.

8. Klachten en vragen

- 8.1 Bij vragen of klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de betrokken medewerkers kan contact opgenomen worden met DUWO. De contactgegevens zijn:

Stichting DUWO
Kantooradres:
Prof. Schermerhornstraat 4
2628PZ, Delft

Postbus:
Postbus 54
2600 AB Delft

Kijk op <https://www.duwo.nl/contact/> voor het telefoonnummer behorende bij de betreffende vragen of klachten, of om direct contact op te nemen met DUWO via het contactformulier.

- 8.2 Binnen uiterlijk vier weken na ontvangst van de klacht en/of vraag zal een reactie worden gegeven.